
	<b>ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ</b>			
	<b>6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI</b>			
<b>KODU</b>	<b>YAYIN TARİHİ</b>	<b>REVİZYON NUMARASI</b>	<b>REVİZYON TARİHİ</b>	<b>SAYFA NO</b>
KVK.PO.006	30.01.2020	00		1/22

## İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ
2. POLİTİKANIN AMACI VE KAPSAMI
3. POLİTİKANIN VE KVK DÜZENLEMELERİNİN UYGULANMASI
4. TANIMLAR
5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE UYGULANACAK İLKELER
6. KİŞİSEL VERİLERİN VE ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KVK DÜZENLEMELERİNDEKİ İŞLEME ŞARTLARINA DAYALI VE BU ŞARTLARLA SINIRLI OLARAK İŞLENMESİ
7. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ
8. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI VE ÜÇÜNCÜ KİŞİLER TARAFINDAN İŞLENMESİ
9. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE BU HAKLARI KULLANMASI
10. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI
11. ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI , İŞLENME AMAÇLARI ve SAKLAMA SÜRELERİNİN BELİRLENMESİ

### 1. GİRİŞ

Veri sorumlusu olarak **KONYA ANIT HASTANESİ SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş.** (“ Bundan böyle **ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ** veya **Hastane** geçecektir. ”) için Hasta ve yakınlarının, çalışanlarının ve ilişki içinde olduğu diğer gerçek kişilerin sahip olduğu kişisel verilerin korunması çok önemli olup, kişisel verilerin yasal düzenlemelerin tarif ettiği şekil ve şartlarda güvence altına alınması hususunda sorumluluğunun farkındadır; **ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ**, böylece bu sorumluluğunu bir işletme politikası haline getirmektedir.



Bu politika **ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ**' nin KVK Düzenlemeleri uyarınca kişisel verileri korumaya yönelik yükümlülüklerini yerine getirirken ve kişisel verileri işlerken Hastane içerisinde ve/veya **ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ** tarafından uyulması gereken esasları belirlemektedir. Bu kapsamda, KVK Düzenlemeleri gereğince kişisel verilerin işlenmesi ve korunması için **ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ** tarafından gerekli düzenlemeler yapılmakta ve farkındalığın oluşması için ihtiyaç duyulan sistem kurulmaktadır.

**ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ**, kendi bünyesinde bulunan kişisel veriler bakımından veri sorumlusu sıfatıyla, politika ve politikaya bağlı olarak uygulanacak prosedürlere uygun davranacağını beyan eder.

### 2. POLİTİKANIN AMACI VE KAPSAMI

Bu politikanın amacı, **ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ** tarafından KVK Düzenlemelerine uygun bir biçimde yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen sistemler konusunda açıklamalarda bulunmak ve süreçlere ilişkin esasları belirlemektir. Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması süreçleri için bu politika ve **ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ** bünyesindeki diğer yazılı politikalar ile yönetilen süreç ve hedeflenen gaye kişisel verilerinin hukuka uygun biçimde işlenmesi ve korunmasıdır.

Bu politika **ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ** tarafından yönetilen, kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına yönelik yürütülen tüm faaliyetlerde uygulanmaktadır ve hasta ve yakınlarının, çalışanlarımızın, çalışanlarımızın aile bireylerinin, önceki çalışanlarımızın, çalışan adaylarımızın, gerçek kişi iş ve çalışma ortaklarımızın, tüzel kişi şirket

	<b>ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ</b>			
	<b>6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI</b>			
<b>KODU</b>	<b>YAYIN TARİHİ</b>	<b>REVİZYON NUMARASI</b>	<b>REVİZYON TARİHİ</b>	<b>SAYFA NO</b>
KVK.PO.006	30.01.2020	00		2/22

ortaklarının/yetkililerinin, ziyaretçilerimizin ve üçüncü kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

**Bu politika, kişisel veri niteliği taşımayan verilere uygulanmaz.**

Bu politika, KVK Düzenlemelerinin gerektirmesi halinde yahut kişisel verilerin işlenmesi ve aktarılması amaçlarında ve toplanma yöntemlerinde gerçekleşecek değişiklikler çerçevesinde **ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ'** nin gerekli gördüğü hallerde, zaman zaman değiştirilebilir.

### 3. POLİTİKANIN VE KVK DÜZENLEMELERİNİN UYGULANMASI

Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması sürecinde KVK Düzenlemeleri öncelikle uygulanacak olup, bu düzenlemeler ile politika hükümleri arasında uyumsuzluk bulunması durumunda KVK Düzenlemeleri geçerli olacaktır.

Güncelleme tablosu Ek.1'de yer almaktadır.

### 4. TANIMLAR

**Kişisel Veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi (Bu politika kapsamında "Kişisel Veri" ifadesi uygun düştüğü ölçüde "Özel Nitelikli Kişisel Veriler"i de kapsar.).

**Özel Nitelikli Kişisel Veri:** Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.

**Kişisel Verilerin İşlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

**KVKK:** 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.

**KVK Düzenlemeleri:** 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile kişisel verilerin korunmasına yönelik yönetmelik, tebliğ ve ilgili mevzuat, Kişisel Verilerin Korunması Kurulu kararları, mahkeme kararları ile verilerin korunmasına yönelik uygulanabilir uluslararası anlaşmaları ve diğer her türlü mevzuat.

**Veri Sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri (veri kayıt sistemi) yöneten kişi.

**Veri İşleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi.

**Kişisel Veri Sahibi:** Kişisel verileri **ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ** tarafından veya **ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ** adına işleme sokulan gerçek kişi.



**Üçüncü Kişi:** Politika kapsamında farklı bir şekilde tanımlanmamış olan, kişisel verileri politika kapsamında işlenen gerçek kişiler.

**Veri Kayıt Sistemi:** Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.

**Açık Rıza:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.

**Anonim Hale Getirme:** Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.

**Başvuru Formu:** Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanmak için yapacakları başvuruyu içeren, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa ve Kişisel Verileri Koruma Kurumunun çıkardığı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları

	<b>ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ</b>			
	<b>6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI</b>			
<b>KODU</b>	<b>YAYIN TARİHİ</b>	<b>REVİZYON NUMARASI</b>	<b>REVİZYON TARİHİ</b>	<b>SAYFA NO</b>
KVK.PO.006	30.01.2020	00		3/22

Hakkında Tebliğe uygun olarak hazırlanmış, ilgili kişi (Kişisel Veri Sahibi) tarafından veri sorumlusuna yapılacak başvurulara ilişkin başvuru formu.

**Çalışan Adayı:** ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ'ne herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ'ne incelemesine açmış olan gerçek kişiler.

**Ziyaretçi:** ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ' nin sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler.

**Kurul:** Kişisel Verileri Koruma Kurulu.

**Politika:** Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması politikası.

## 5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE UYGULANACAK İLKELER

### 5.1. Kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işleme

ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ, kişisel verilerin işlenmesi esnasında hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun hareket etmekte; orantılılık ve gereklilik prensiplerini dikkate almakta, kişisel veriyi, veri işleme amaçlarına uygun düşecek seviyede işlemektedir.

### 5.2. Kişisel verileri doğru ve gerektiğinde güncel tutma

Kişisel verilerin doğru ve güncel bir şekilde tutulması, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerinin korunması açısından gerekli olup, ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ, işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamak ve bu doğrultuda gerekli tedbirleri almakta; kişisel veri sahibinin kişisel verilerine yönelik değişiklik talep etmesi durumunda ilgili kişisel verileri güncellemektedir.

### 5.3. Kişisel verileri belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme



ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ, meşru ve hukuka uygun olan kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemekte; kişisel verileri yürütmekte olduğu ticari faaliyet ve sunmakta olduğu ürün ve hizmetler ile bağlantılı ve bunlar için gerekli olan işlemleri işlemekte; kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği henüz kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan ortaya konulmakta; bu doğrultuda, kişisel veri sahibi KVK Düzenlemeleri kapsamında aydınlatılmakta ve gereken hallerde kişisel veri sahibinden açık rızası alınmaktadır.

### 5.4. Kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü işleme

ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ, kişisel verileri belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlemekte; amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır. Bu kapsamda, sonradan ortaya çıkması muhtemel ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmektedir. ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ, kişisel verileri yalnızca KVK Düzenlemeleri kapsamında sınırlı sayılan hallerde (KVKK madde 5.2 ve 6.3) veya kişisel veri sahibinden alınan açık rıza kapsamındaki amaç doğrultusunda (KVKK madde 5.1 ve 6.2) ve ölçülülük esasına uygun olarak işlemektedir.

### 5.5. Kişisel verileri KVK Düzenlemelerinde öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre

ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ, kişisel verileri ancak KVK Düzenlemelerinde belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmekte; bu kapsamda, ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ öncelikle KVK Düzenlemelerinde kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamakta; sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde KVK Düzenlemeleri kapsamındaki yükümlülükler çerçevesinde kişisel verilerin niteliğine ve kullanım amacına göre silmekte, yok etmekte veya anonim hale getirmektedir.

	<b>ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ</b>			
	<b>6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI</b>			
<b>KODU</b>	<b>YAYIN TARİHİ</b>	<b>REVİZYON NUMARASI</b>	<b>REVİZYON TARİHİ</b>	<b>SAYFA NO</b>
KVK.PO.006	30.01.2020	00		4/22

## 6. KİŞİSEL VERİLERİN VE ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KVK DÜZENLEMELERİNDEKİ İŞLEME ŞARTLARINA DAYALI VE BU ŞARTLARLA SINIRLI OLARAK İŞLENMESİ

### 6.1. Kişisel Verilerin İşlenmesi

**ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ**, KVK Düzenlemeleri gereğince kişisel verileri, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin KVKK'nın 5. maddesindeki şartlardan bir veya birkaçına dayalı olarak işlemekte; KVKK'nın 10. maddesine uygun olarak, kişisel veri sahiplerini aydınlatmakta ve kişisel veri sahiplerinin bilgi talep etmeleri durumunda gerekli bilgilendirmeyi yapmaktadır.

#### 6.1.1. Açık Rıza

Kişisel verilerin işleme şartlarından biri sahibinin açık rızası olup, kişisel veri sahiplerine aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi kapsamında yapılacak bilgilendirme sonrası ve kişisel veri sahiplerinin açık rıza vermesi halinde işlenir. Aydınlatma yükümlülüğü çerçevesinde açık rıza alınmadan önce kişisel veri sahiplerine hakları bildirilir.

#### 6.1.2. Kişisel Verilerin Açık Rıza Alınmaksızın İşlenmesi

KVK Düzenlemeleri kapsamında açık rıza alınmaksızın kişisel verilerin işlenmesinin öngörüldüğü durumlarda (KVKK madde 5.2 ve 6.3), **ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ** kişisel veri sahibinin açık rızasını almaksızın kişisel verileri işleyebilecek olup, kişisel verilerin bu şekilde işlenmesi durumunda Hastane KVK Düzenlemelerinin çizdiği sınırlar çerçevesinde kişisel verileri işler. Kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabileceği gibi bu şartlardan birden fazlası da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilir.

**6.1.2.1.** Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmesi halinde hukuka uygun olarak işlenebilecektir.

**6.1.2.2.** Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişisel veri sahibinin veya kişisel veri sahibi dışındaki bir kişinin hayatının veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel veriler **ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ** tarafından açık rıza olmaksızın işlenebilir.

**6.1.2.3.** Bir sözleşmenin kurulması, uygulanması, ifası veya sonlandırılmasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel veriler kişisel veri sahiplerinin açık rızaları olmadan **ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ** tarafından işlenebilir.

**6.1.2.4.** **ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ** veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemin zorunlu olması halinde veri sahibinin açık rızaları olmadan kişisel verilerini işleyebilir.



**6.1.2.5.** Kişisel veri sahibi tarafından alenileştirilmiş olan kişisel veriler açık rıza alınmaksızın **ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ** tarafından işlenebilir.

**6.1.2.6.** Kişisel verilerin açık rıza alınmadan işlenmesi bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için tek mümkün yol ise kişisel veriler açık rıza alınmaksızın **ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ** tarafından işlenebilir.

**6.1.2.7.** kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, **ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ**' nin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde kişisel **ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ** tarafından açık "rıza olmaksızın işlenebilir.

#### 6.1.3. ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ İştirakleri veya Pazarlama personeli Tarafından Toplanan Verilerin ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ Tarafından İşlenmesi

**ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ** faaliyetleri kapsamında aracı kurumlar veya oluşturulan kampanyalar kapsamında ticari işletmeler ile sözleşme ilişkisi içine girmekte ve hizmet satış ve satış sonrası işlemleri pazarlama personeli aracılığıyla yürütmektedir. Bu kapsamda **ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ** hasta ve yakınlarının önemli bir kısmının kişisel verileri, pazarlama personeli aracılığıyla kişisel veri sahibi gerçek kişilerden aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilerek ve rıza alınarak temin edilmekte ve **ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ** ' ne aktarılmaktadır.

	<b>ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ</b>			
	<b>6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI</b>			
<b>KODU</b>	<b>YAYIN TARİHİ</b>	<b>REVİZYON NUMARASI</b>	<b>REVİZYON TARİHİ</b>	<b>SAYFA NO</b>
KVK.PO.006	30.01.2020	00		5/22

Hizmetlerin yürütülebilmesi amacıyla bu veriler hem **ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ** hem de devlet kurumları / özel sigorta şirketleri vb. kuruluşlar tarafından işlenebilmektedir.

**ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ** kendi adına kişisel veri toplanması hallerini değerlendirerek bu hususta pazarlama personeli vb. iştiraklerini bilgilendirir, gerekli eğitimleri verir ve tarafların hak ve yükümlülüklerini düzenleyen KVKK doğrultusunda hazırlanmış sözleşmelerin imzalanmasını sağlar.

## 6.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

**ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ**, KVKK'nın 6. maddesine uygun olarak özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi bakımından öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir. KVKK'nın 6. maddesi uyarınca özel nitelikli kişisel veriler kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise ancak, Kurul tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenmektedir:

**6.2.1.** Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde,

**6.2.2.** Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından.

Bu kapsamda **ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ** kişisel veri işleme faaliyetlerinin bu şartlardan birinin kapsamına girip girmediğini değerlendirmekte ve bu şartlardan birine dayanmayan kişisel veri işleme faaliyetlerini durdurmaktadır. Özel nitelikli kişisel veriler işlenirken, Kurul tarafından belirlenen önlemler alınmaktadır.

## 7. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ

**7.1. ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ** KVKK'nın 7. maddesinde düzenlendiği üzere, ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine gerekli hukuki incelemeleri yapar bu inceleme sonucunda ilgili mevzuat ve kanunlar kapsamında bir sorun oluşmaması durumunda bu kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir.

**ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ** bu konuda KVKK ve Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre bir politika oluşturmuş olup, bu politika uyarınca verinin niteliğine göre imha yapmaktadır. Bu kapsamda **ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ** tarafından periyodik imha tarihleri belirlenmiş olup, yükümlülüğün başlaması ile beraber çeşitli aralıklarla periyodik imhanın yapılacağına göre takvim oluşturulmuştur.



## 7.2. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi Ve Anonimleştirilmesi Teknikleri

**7.2.1. ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ** tarafından en çok kullanılan silme veya yok etme teknikleri aşağıda sıralanmaktadır

**7.2.1.1. Fiziksel Olarak Yok Etme:** Kişisel veriler herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla da işlenebilmektedir. Bu tür veriler silinirken/yok edilirken kişisel verinin sonradan kullanılmayacak biçimde fiziksel olarak yok edilmesi sistemi uygulanmaktadır. ( PL-09-AH- BT- KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI, İŞLENMESİ ve İMHASI POLİTİKASINDA DETAYLANDIRILMIŞTIR )

**7.2.1.2. Yazılımdan Güvenli Olarak Silme:** Tamamen veya kısmen otomatik olan yollarla işlenen ve dijital ortamlarda muhafaza edilen veriler silinirken/yok edilirken, bir daha kurtarılamayacak biçimde verinin ilgili yazılımdan silinmesine ilişkin yöntemler kullanılır. ( PL-09-AH- BT- KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI, İŞLENMESİ ve İMHASI POLİTİKASINDA DETAYLANDIRILMIŞTIR )

**7.2.1.3. Uzman Tarafından Güvenli Olarak Silme:** **ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ** bazı durumlarda kendisi adına kişisel verileri silmesi için bir uzman ile anlaşabilir. Bu durumda, kişisel veriler bu konuda uzman olan kişi tarafından bir

	<b>ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ</b>			
	<b>6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI</b>			
<b>KODU</b>	<b>YAYIN TARİHİ</b>	<b>REVİZYON NUMARASI</b>	<b>REVİZYON TARİHİ</b>	<b>SAYFA NO</b>
KVK.PO.006	30.01.2020	00		6/22

daha kurtarılamayacak biçimde güvenli olarak silinir/yok edilir. ( PL-09-AH- BT- KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI, İŞLENMESİ ve İMHASI POLİTİKASINDA DETAYLANDIRILMIŞTIR )

**7.2.2. ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ tarafından en çok kullanılan anonimleştirme teknikleri aşağıda sıralanmaktadır ( ( PL-09-AH- BT- KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI, İŞLENMESİ ve İMHASI POLİTİKASINDA DETAYLANDIRILMIŞTIR )**

**7.2.2.1.** Veri maskeleyme ile kişisel verinin temel belirleyici bilgisini veri seti içerisinde çıkarılarak kişisel veri anonim hale getirilir.

**7.2.2.2.** Toplulaştırma yöntemi ile birçok veri toplulaştırılır ve kişisel veriler herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilir.

**7.2.2.3.** Veri türetme yöntemi ile kişisel verinin içeriğinden daha genel bir içerik oluşturulur ve kişisel verinin herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi sağlanır.

**7.2.2.4.** Veri karma yöntemi ile kişisel veri seti içindeki değerlerinin karıştırılarak değerler ile kişiler arasındaki bağ kopartılması sağlanır.

KVKK'nın 8. maddesine uygun olarak, anonim hale getirilmiş olan kişisel veriler araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenebilir. Bu tür işlemler KVKK kapsamı dışında olup, kişisel veri sahibinin açık rızası aranmayacaktır.

## **8. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI VE ÜÇÜNCÜ KİŞİLER TARAFINDAN İŞLENMESİ**

**8.1. ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ**, kişisel verileri Türkiye'de üçüncü kişilere aktarabileceği gibi, Türkiye'de işlenerek veya Türkiye dışında işlenip muhafaza edilmek üzere, dış kaynak kullanımı dâhil yukarıda da yer verildiği gibi KVK Düzenlemelerinde öngörülen şartlara uygun olarak ve belirtilen tüm güvenlik önlemlerini alarak şayet kişisel veri sahibi ile imzalı mevcut bir sözleşme var ise, söz konusu sözleşmede ve KVK Düzenlemelerinde aksi düzenlenmediği sürece yurt dışına da aktarabilir.



**8.2. ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ**, üçüncü bir gerçek ya da tüzel kişiye kişisel veri aktardığı durumda, kişisel veri aktardığı üçüncü kişilerin de işbu politikaya uymasını sağlar. Bu kapsamda üçüncü kişi ile akdedilen sözleşmelere gerekli koruyucu düzenlemeler eklenir. **ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ**, üçüncü kişilere veri aktarımı sırasında hak ihlallerini önlemek için gerekli teknik ve idari önlemler almaktadır.

**8.3. ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ**, KVKK'nın 10. maddesine uygun olarak kişisel verilerin aktarıldığı kişi gruplarını kişisel veri sahibine bildirmektedir.

**8.4. ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ** KVKK'nın 8. ve 9. maddelerine uygun olarak, kişisel verilerin aktarılması konusunda kanunda öngörülen ve Kurul tarafından ortaya konulan düzenlemelere uygun davranmaktadır. Bu politikada belirtilen şekilde topladığı ve belirtilen amaçlarla işlediği kişisel verileri, KVKK madde 8 ve 9'da belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları ile çalışanlarının açık rızaları doğrultusunda, aktarabileceği aydınlatma metinlerinde belirtilmiştir.

### **8.5. Türkiye'de Bulunan Üçüncü Kişilere Kişisel Veri Aktarımı**

**ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ**, hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, gerekli güvenlik önlemlerini alarak, kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere aktarabilmektedir. **ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ** tarafından, Kurulca yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere veya

	<b>ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ</b>			
	<b>6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI</b>			
<b>KODU</b>	<b>YAYIN TARİHİ</b>	<b>REVİZYON NUMARASI</b>	<b>REVİZYON TARİHİ</b>	<b>SAYFA NO</b>
KVK.PO.006	30.01.2020	00		7/22

yeterli korumanın bulunmaması durumunda, Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kurulun izninin bulunduğu yabancı ülkelere kişisel veriler aktarılabilmektedir.

**ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ**, kişisel verilerin aktarılması konusunda KVKK'da öngörülen ve Kurul tarafından alınan karar ve ilgili düzenlemelere uygun bir şekilde hareket etmek sorumluluğu altındadır. **ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ** tarafından ilgililere ait kişisel veriler ve özel nitelikli veriler ilgili kişinin açık rızası olmadan başka gerçek kişilere veya tüzel kişilere aktarılamaz. Kişisel veriler, KVKK madde 5.2'de ve 6.3'de belirlenen istisnai hallerde açık rıza olmaksızın yahut diğer hallerde kişisel veri sahibinin açık rızası alınmak şartı ile (KVKK madde 5.1 ve 6.2) Türkiye'de bulunan üçüncü kişilere **ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ** tarafından aktarılabilir. **ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ**, kişisel verileri KVKK'da ve ilgili diğer mevzuatta öngörülen şartlara uygun olarak ve mevzuatta belirtilen tüm güvenlik önlemlerini alarak şayet kişisel veri sahibi ile imzalı mevcut bir sözleşme var ise, söz konusu sözleşmede ve KVKK'da veya ilgili diğer mevzuatta aksi düzenlenmediği sürece Türkiye'de bulunan üçüncü kişilere ve **ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ** çatısı altında bulunan diğer iştiraklerine aktarabilir.

#### 8.6. Yurt Dışında Bulunan Üçüncü Kişilere Kişisel Veri Aktarımı

Kişisel veriler, KVKK madde 5.2 ve 6.3'de belirlenen istisnai hallerde açık rıza olmaksızın yahut diğer hallerde kişisel veri sahibinin açık rızası alınmak şartı ile (KVKK madde 5.1 ve 6.2) yurt dışında bulunan üçüncü kişilere **ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ** tarafından aktarılabilir. Kişisel verilerin KVK Düzenlemelerine uygun olarak açık rıza alınmaksızın aktarıldığı durumda ayrıca aktarılacağı yabancı ülke bakımından aşağıdaki koşullardan birinin varlığı gerekir:

**8.6.1.** Kişisel verilerin aktarıldığı yabancı ülkenin Kurul tarafından yeterli korumanın bulunduğu ülkeler statüsünde olması(Liste için lütfen Kurulun güncel listesini takip edin.),

**8.6.2.** Aktarımın gerçekleşecek olduğu yabancı ülkenin Kurulun güvenli ülkeler listesinde yer almaması halinde **ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ** nin ve ilgili ülkedeki veri sorumlularının yeterli korumanın sağlanacağına ilişkin yazılı taahhütte bulunarak Kuruldan izin alması.

#### 9. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE BU HAKLARI KULLANMASI

**9.1.** Kişisel veri sahibinin sahip olduğu haklar aşağıda yer almaktadır

**9.1.1.** Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,

**9.1.2.** Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,

**9.1.3.** Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

**9.1.4.** Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,


**9.1.5.** Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

**9.1.6.** KVK Düzenlemelerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

**9.1.7.** İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkması halinde bu sonuca itiraz etme,

**9.1.8.** Kişisel verilerin KVK Düzenlemelerine aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

**9.2. ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ**, KVKK'nın 10. maddesine uygun olarak kişisel veri sahibinin haklarını kendisine bildirmekte, ve KVKK'nın 11. maddesinde düzenlenen bu hakların nasıl kullanılacağı konusunda kişisel veri sahibine yol göstermektedir.

	<b>ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ</b>			
	<b>6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI</b>			
<b>KODU</b>	<b>YAYIN TARİHİ</b>	<b>REVİZYON NUMARASI</b>	<b>REVİZYON TARİHİ</b>	<b>SAYFA NO</b>
KVK.PO.006	30.01.2020	00		8/22

**9.3. ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ**, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirmenin yapılması için KVKK'nın 13. maddesine uygun olarak gerekli kanalları, iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri yürütmektedir.

#### **9.4. Kişisel veri sahibinin haklarını ileri süremeyeceği haller**

KVKK'nın 28. maddesi gereğince aşağıdaki haller KVKK kapsamı dışında tutulduğundan, kişisel veri sahibi bu konularda 9.1.'de sayılan haklarını ileri süremez:

**9.4.1.** Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hale getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,

**9.4.2.** Kişisel verilerin milli savunmayı, milli güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,

**9.4.3.** Kişisel verilerin milli savunmayı, milli güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,

**9.4.4.** Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

KVKK'nın 28/2 maddesi gereğince; aşağıda sıralanan hallerde kişisel veri sahibi zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, 9.1.'de sayılan diğer haklarını ileri süremez:

**9.4.5.** Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,

**9.4.6.** Kişisel veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,

**9.4.7.** Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,

**9.4.8.** Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

#### **9.5. Kişisel veri sahibinin haklarını kullanması**

**9.5.1.** Kişisel veri sahibi bu politikada belirtilen haklarına ilişkin taleplerini, kimliklerini tespit edecek bilgi ve belgelerle ve aşağıda belirtilen yöntemlerle veya Kurulun belirlediği diğer yöntemlerle başvuru formunu doldurup imzalayarak **ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ** 'ne ücretsiz olarak iletebilecektir. Bunun yanında kişisel veri sahibi olarak talebinize ilişkin bilgi ve belgeleri başvurunuza eklemeniz gerekmektedir.

**ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ** 'nin KVK Düzenlemelerine uyum ve politikalarına dair daha fazla bilgi edinmek ve yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmakla ilgili taleplerinizi

\* **şahsen veya yazılı başvuru için Konevi Mh. Kemha Sk. No :1 Meram / KONYA, adresine**


\***kayıtlı elektronik posta olarak (kayıtlı elektronik posta adresimiz "konyaanithastanesi@hs01.kep.tr")** (Konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.)

\* **elektronik posta olarak (elektronik posta adresimiz kvk.bilgi@anithastanesi.com.tr** (Konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.)

iletebilirsiniz.

Yukarıda sayılan başvurunun geçerli bir başvuru olarak kabul edilebilmesi için, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca başvuruda, ilgili kişinin;



	<b>ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ</b>			
	<b>6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI</b>			
<b>KODU</b>	<b>YAYIN TARİHİ</b>	<b>REVİZYON NUMARASI</b>	<b>REVİZYON TARİHİ</b>	<b>SAYFA NO</b>
KVK.PO.006	30.01.2020	00		9/22

9.5.1.1. Ad, soyad ve başvuru yazılı ise imza,

9.5.1.2. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyuğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,

9.5.1.3. Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,

9.5.1.4. Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,

9.5.1.5. Talep konusu,

bilgilerini belirtmesi zorunludur. Aksi halde başvuru geçerli bir başvuru olarak değerlendirilmeyecektir. Başvuru formu doldurmadan yapılacak başvurularda burada sayılan hususların eksiksiz olarak **ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ'** ne iletilmesi gerekmektedir.

Kişisel veri sahipleri adına üçüncü kişilerin başvuru talebinde bulunabilmesi için veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına noter kanalıyla düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır.

9.5.2. Kişisel veri sahibinin, talebini **ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ'**ne iletmeye durumunda **ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ** talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ilgili talebi sonuçlandıracaktır. Kişisel veri sahibinin talep ettiği işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kurulca belirlenen tarifedeki ücret alınabilir. Başvurunun **ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ** 'nin hatasından kaynaklanması halinde alınan ücret ilgiliye iade edilir. **ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ**, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir. **ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ**, kişisel veri sahibinin başvurusunda yer alan hususları netleştirmek adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir. **ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ** talebi kabul eder veya gerekçesini açıklayarak reddeder ve cevabını ilgili kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirir. Başvuruda yer alan talebin kabul edilmesi halinde **ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ** gereği yerine getirilir.

9.5.3. **ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ** 9.4.'te sayılan ve/veya aşağıda yer alan hallerde başvuruda bulunan kişinin başvurusunu, gerekçesini açıklayarak reddedebilir.

9.5.3.1. Kişisel veri sahibinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması,

9.5.3.2. Orantısız çaba gerektiren taleplerde bulunmuş olması,

9.5.3.3. Talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması.

9.5.4. Kişisel veri sahibinin Kurula şikâyette bulunma hakkı.

Kişisel veri sahibi KVKK'nın 14. maddesi gereğince başvurusunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; **ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ'** nin cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her halde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kurula şikâyette bulunabilir.

## 10. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI



10.1. **ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ**, KVKK'nın 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmaktadır.

### 10.2. Kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması

#### 10.2.1. Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek için alınan teknik ve idari tedbirler

**ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ**, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır. Alınan başlıca tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

10.2.1.1. **ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ** bünyesinde gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri kurulan teknik sistemlerle ve hukuki yöntemlerle denetlenmektedir.

	<b>ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ</b>			
	<b>6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI</b>			
<b>KODU</b>	<b>YAYIN TARİHİ</b>	<b>REVİZYON NUMARASI</b>	<b>REVİZYON TARİHİ</b>	<b>SAYFA NO</b>
KVK.PO.006	30.01.2020	00		10/22

**10.2.1.2.** Teknik konularda uzman personel istihdam edilmektedir.

**ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ** çalışanları, hasta ve yakınlarını kişisel verilerin korunması hukuku ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi konusunda bilgilendirilmektedir.

**10.2.1.2.1. ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ** nin yürütmekte olduğu tüm faaliyetler detaylı olarak tüm iş birimleri özelinde analiz edilerek, bu analiz neticesinde ilgili iş birimlerinin gerçekleştirmiş olduğu ticari faaliyetler özelinde kişisel veri işleme faaliyetleri ortaya konulmaktadır.

**10.2.1.2.2. ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ** bünyesindeki ilgili bölümlerin yürütmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetleri; bu faaliyetlerin KVKK'nın aradığı kişisel veri işleme şartlarına uygunluğunun sağlanması için yerine getirilecek olan yükümlülükler, Hastane tarafından yazılı politika ve prosedürlere bağlanmış olup her bir iş birimi bu konu ile ilgili bilgilendirilmiş ve yürütmekte olduğu faaliyet özelinde dikkat edilmesi gereken hususlar belirlenmiştir.

**10.2.1.2.3. ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ** ile çalışanlar arasındaki hukuki ilişkiyi yöneten sözleşme ve belgelere, **ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ** 'nin talimatları ve kanunla getirilen istisnalar dışında, kişisel verileri işlememe, ifşa etmeme ve kullanmama yükümlülüğü getiren kayıtlar konulmakta ve bu konuda çalışanların farkındalığı yaratılmaktadır.

**10.2.1.2.4.** Veri Sorumlusu Temsilcisi veya Bu konuda atanan bir başka uzman tarafından kişisel verilerin korunması hukuku ve bu hukuka uygun olarak gerekli önlemlerin alınması konusunda bilgilendirilmektedir.

#### **10.2.2. Kişisel verilere hukuka aykırı erişilmesini önlemek için alınan teknik ve idari tedbirler**

**ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ** kişisel verilerin tedbirsizlikle veya yetkisiz olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerdeki tüm hukuka aykırı erişimi önlemek için korunacak verinin niteliği, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır. Alınan başlıca teknik ve idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

**10.2.2.1.** Teknolojideki gelişmelere uygun teknik önlemler alınmaktadır.

**10.2.2.2.** İş birimi bazında belirlenen hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak erişim ve yetkilendirme teknik çözümleri devreye alınmaktadır.

**10.2.2.3.** Erişim yetkileri sınırlandırılmakta, yetkiler düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Eski çalışanlara erişim kısıtlaması uygulanmakta, hesaplar kapatılmaktadır.

**10.2.2.4.** Alınan teknik önlemler bakımından risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm üretilmektedir.

**10.2.2.5.** Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmaktadır.



**10.2.2.6.** Teknik konularda bilgili personel istihdam edilmekte yada dış destek alınmaktadır.

**10.2.2.7.** Çalışanlar, bayi ve yetkili servislerde özellikle kişisel veri işleyen ilgili kullanıcılar ve tüm personel, kişisel verilere hukuka aykırı erişimi engellemek için alınacak teknik tedbirler konusunda bilgilendirilmektedir.

**10.2.2.8.** İş birimi bazında kişisel veri işlenmesi hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak hastane içinde kişisel verilere erişim ve yetkilendirme süreçleri tasarlanmakta ve uygulanmaktadır.

**10.2.2.9.** Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri KVK Düzenlemelerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve kişisel verilerin güvenliğine ve gizliliğine ilişkin yükümlülüklerinin, iş ilişkisinin sona ermesinden sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda kendilerinden gerekli taahhütler alınmaktadır.

**10.2.2.10.** Hastanede kişisel verilerin yer aldığı **ÖZEL NİTELİKLİ** belgeler kriptolu (şifreli) sistemlerle korunmaktadır. Bu kapsamda, kişisel veriler ortak alanlarda ve masaüstünde saklanmaz. Kişisel verilerin yer aldığı dosya ve klasörler vb.

	<b>ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ</b>			
	<b>6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI</b>			
<b>KODU</b>	<b>YAYIN TARİHİ</b>	<b>REVİZYON NUMARASI</b>	<b>REVİZYON TARİHİ</b>	<b>SAYFA NO</b>
KVK.PO.006	30.01.2020	00		11/22

belgeler masaüstüne veya ortak klasöre taşınmaz **ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ** nin önceden yazılı onayı alınmadan Hastane bilgisayarlarındaki bilgiler USB vb. başka bir aygıtta aktarılamaz, Hastane dışına çıkartılamaz.

**10.2.2.11.** KVK Düzenlemeleri kapsamında kişisel verilerin güvenliği için talep edilen veya ek olarak talep edilecek olan güvenlik önlemleri olması durumunda tüm çalışanlar ek güvenlik önlemlerine uymak ve bu güvenlik önlemlerinin sürekliliğini sağlamak ile yükümlüdür.

**10.2.2.12.** Herhangi bir kişisel veri güvenliği ihlaline karşı tedbirli olmak adına kriz ve itibar yönetimi görüşülmüş, bu kapsamda Kurul'u ve ilgili kişiyi bilgilendirme süreçleri tasarlanmıştır.

### **10.2.3. Kişisel verilerin saklanması:**

**ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ** kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması ve hukuka aykırı amaçlarla yok edilmesini, kaybolmasını veya değiştirilmesini önlemek için teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır. Alınan başlıca teknik ve idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

**10.2.3.1.** Kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanması için teknolojik gelişmelere uygun sistemler kullanılmaktadır. Risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm üretilmektedir.

**10.2.3.2.** Teknik konularda uzman personel istihdam edilmekte ya da dış hizmet alımı yapılmaktadır.

**10.2.3.3.** Kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için hukuka uygun bir biçimde yedekleme programları kullanılmaktadır.

**10.2.3.4.** Kişisel verilerin bulunduğu veri depolama alanlarına erişimler kısıtlanarak uygunsuz erişimler veya erişim denemeleri ilgililere anlık olarak iletilmektedir.

**10.2.3.5. ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ** tarafından kişisel verilerin saklanması konusunda teknik gereklilikler sebebiyle dışarıdan bir hizmet alınması durumunda, kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı ilgili firmalar ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlanacağına ilişkin hükümlere yer verilmektedir.

### **10.2.4. Kişisel verilerin korunması konusunda alınan tedbirlerin denetimi**

**ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ**, KVKK'nın 12. maddesine uygun olarak, kendi bünyesinde KVKK hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır. Bu denetim sonuçları **ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ**' nin iç işleyişi kapsamında konu ile ilgili bölüme raporlanmakta ve alınan tedbirlerin iyileştirilmesi için gerekli faaliyetler yürütülmektedir.



### **10.2.5. Kişisel verilerin yetkisiz bir şekilde ifşası durumunda alınacak tedbirler**

**ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ**, KVKK'nın 12. maddesine uygun olarak işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili kişisel veri sahibine ve Kurula bildirecektir. Kurul tarafından gerek görülmesi halinde, bu durum, Kurul'un internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecektir.

## **11. ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI İŞLENMESİ ve SAKLANMA SÜRELERİ**

**11.1. ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ**' nin meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, KVKK'nın 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak, başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin 4. maddede belirtilen ilkeler olmak üzere KVKK'da belirtilen genel ilkelere ve KVKK'da düzenlenen bütün yükümlülüklerle uyularak, aşağıda belirtilen sınıflardaki kişisel veriler, KVKK'nın 10. maddesi uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilmek suretiyle işlenmektedir.

**Kimlik Bilgisi :**

	<b>ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ</b>			
	<b>6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI</b>			
<b>KODU</b>	<b>YAYIN TARİHİ</b>	<b>REVİZYON NUMARASI</b>	<b>REVİZYON TARİHİ</b>	<b>SAYFA NO</b>
KVK.PO.006	30.01.2020	00		12/22

Kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu verilerdir; ad-soyad, T.C. kimlik numarası, uyruk bilgisi, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet, işyeri bilgisi, sicil no., vergi numarası, unvan, biyografi vb. bilgiler ile ehliyet, mesleki kimlik, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler

#### **İletişim Bilgisi :**

Telefon numarası, adres, e-mail adresi, faks numarası vb. bilgiler.

#### **Lokasyon Verisi :**

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; kişisel veri sahibinin ürün ve hizmetlerimizi kullanımı sırasında veya çalışanlarımız ile işbirliği içerisinde olduğumuz kurumların çalışanlarının Kurumun araçlarını kullanırken bulunduğu yerin konumunu tespit eden bilgiler

#### **Müşteri Bilgisi :**

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; ticari faaliyetlerimiz ve bu çerçevede iş birimlerimizin yürüttüğü operasyonlar neticesinde ilgili kişi hakkında elde edilen ve üretilen bilgiler

#### **Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi :**

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; sunduğumuz ürün ve hizmetlerle ilgili veya Kurumun ve veri sahibinin hukuki menfaatlerini korumak amacıyla kişisel veri sahibinin aile bireyleri ve yakınları hakkındaki bilgiler

#### **Müşteri İşlem Bilgisi :**


Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; ürün ve hizmetlerimizin kullanımına yönelik kayıtlar ile müşterinin ürün ve hizmetleri kullanımı için gerekli olan talimatları ve talepleri gibi bilgiler

#### **Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi :**

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekanın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler

#### **İşlem Güvenliği Bilgisi :**

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; ticari faaliyetlerimizi yürütürken teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel verileriniz

	<b>ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ</b>			
	<b>6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI</b>			
<b>KODU</b>	<b>YAYIN TARİHİ</b>	<b>REVİZYON NUMARASI</b>	<b>REVİZYON TARİHİ</b>	<b>SAYFA NO</b>
KVK.PO.006	30.01.2020	00		13/22

#### **Risk Yönetimi Bilgisi :**

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; ticari, teknik ve idari risklerimizi yönetebilmemiz için bu alanlarda genel kabul görmüş hukuki, ticari teamül ve dürüstlük kuralına uygun olarak kullanılan yöntemler vasıtasıyla işlenen kişisel veriler.

#### **Finansal Bilgi :**

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Kurumun kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler

#### **Özlük Bilgisi :**

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; çalışanlarımızın veya Kurumla çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veri

#### **Çalışan Adayı Bilgisi :**

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Kurumun çalışanı olmak için başvuruda bulunmuş veya ticari teamül ve dürüstlük kuralları gereği Kurumun insan kaynakları ihtiyaçları doğrultusunda çalışan adayı olarak değerlendirilmiş veya Kurumla çalışma ilişkisi içerisinde olan bireylerle ilgili işlenen kişisel veriler



#### **Çalışan İşlem Bilgisi :**

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; çalışanlarımızın veya Kurumla çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin işle ilgili gerçekleştirdiği her türlü işleme ilişkin işlenen kişisel veriler

#### **Çalışan Performans ve Kariyer Gelişim Bilgisi :**

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; çalışanlarımızın veya Kurumla çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin performanslarının ölçülmesi ile kariyer gelişimlerinin kurumun insan kaynakları politikası kapsamında planlanması ve yürütülmesi amacıyla işlenen kişisel veriler.

#### **Yan Haklar ve Menfaatler Bilgisi :**

	<b>ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ</b>			
	<b>6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI</b>			
<b>KODU</b>	<b>YAYIN TARİHİ</b>	<b>REVİZYON NUMARASI</b>	<b>REVİZYON TARİHİ</b>	<b>SAYFA NO</b>
KVK.PO.006	30.01.2020	00		14/22

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Çalışanlara veya Kurumla çalışma ilişkisi içerisinde olan diğer gerçek kişilere sunduğumuz ve sunacağımız yan-haklar ve menfaatlerin planlanması, bunlara hak kazanımla ilgili objektif kriterlerin belirlenmesi ve bunlara hak edişlerin takibi için işlenen kişisel verileriniz

#### **Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi :**

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve Kurumun politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel verileriniz .

#### **Denetim ve Teftiş Bilgisi :**

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Kurumun kanuni yükümlülükleri ve kurum politikalarına uyumu kapsamında işlenen kişisel verileriniz

#### **Özel Nitelikli Kişisel Veri :**

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

#### **Pazarlama Bilgisi :**



Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; ürün ve hizmetlerimizin kişisel veri sahibinin kullanım alışkanlıkları, beğenisi ve ihtiyaçları doğrultusunda özelleştirilerek pazarlamasının yapılmasına yönelik işlenen kişisel veriler ve bu işleme sonuçları neticesinde yaratılan rapor ve değerlendirmeler

#### **Talep/Şikayet Yönetimi Bilgisi :**

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Kuruma yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler İtibar Yönetimi Bilgisi Hastanemizin ticari itibarını korumak maksatlı toplanan bilgiler ve buna ilişkin oluşturulan değerlendirme raporları ile alınan aksiyonlarla ilgili bilgiler

#### **Olay Yönetimi Bilgisi :**

Hastanemizin ticari hak ve menfaatleri ile müşterilerimizin hak ve menfaatlerini korumak maksatlı gelişen olaylara karşı gerekli hukuki, teknik ve idari tedbirlerin alınmasına yönelik olarak işlenen kişisel veriler

	<b>ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ</b>			
	<b>6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI</b>			
<b>KODU</b>	<b>YAYIN TARİHİ</b>	<b>REVİZYON NUMARASI</b>	<b>REVİZYON TARİHİ</b>	<b>SAYFA NO</b>
KVK.PO.006	30.01.2020	00		15/22

**11.2.** Hastanemiz 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 5. maddesinin 2. fıkrasında ve 6. Maddenin 3. Fıkrasında belirtilen kişisel veri işleme şartları içerisindeki amaçlarla ve koşullarla sınırlı olarak kişisel veriler işlemektedir.

Bu amaçlar ve koşullar;

- Kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin Kurumun ilgili faaliyette bulunmasının Kanunlarda açıkça öngörülmesi ve ilgili mevzuattan kaynaklanan yasal yükümlülükleri çerçevesinde
- Kişisel verilerinizin hastanemiz tarafından işlenmesinin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- Kişisel verilerinizin işlenmesinin hastanemizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerinizin sizler tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla; sizlerin alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde hastanemiz tarafından işlenmesi,
- Kişisel verilerinizin hastanemiz tarafından işlenmesinin hastanemizin veya sizlerin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Sizlerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla hastanemiz meşru menfaatleri için kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- Hastanemiz tarafından kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının kişisel veri sahibinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması ve bu durumda da kişisel veri sahibinin fiili imkânsızlık veya hukuki geçersizlik nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunması,
- Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinin kanunlarda öngörülmesi,
- Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmektedir.

**Yukarıda açıklanan kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak kişisel ve özel nitelikli kişisel verileriniz Hastanemiz tarafından aşağıdaki amaçlarla işlenebilmektedir:**

Hastanemiz İnsan Kaynakları Politikaları ve Süreçlerinin Planlanması ve İcra Edilmesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatlerin Planlanması ve İcrası,</li><li>2- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması ve İcrası,</li><li>3- Personel Temin Süreçlerinin Yürütülmesi,</li><li>4- Çalışanlara Yönelik Kurumsal İletişim Faaliyetlerinin veya Çalışanların Katılım Sağladığı Kurumsal Sosyal Sorumluluk veya Sivil Toplum Kuruluşları Faaliyetlerinin Planlanması veya İcrası.</li><li>5- Yetenek - Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası</li><li>6- Hastane Çalışanları İçin İş Akdi ve/veya Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</li><li>7- Hastane İçi Oryantasyon Aktivitelerinin Planlanması ve İcrası</li><li>8- Personel Çıkış İşlemlerinin Planlanması ve İcrası</li><li>9- Ücret Yönetimi</li><li>10- Hastane İçi Atama-Terfi ve İşten Ayrılma Süreçlerinin Planlanması ve İcrası</li><li>11- Çalışanların Performans Değerlendirme Süreçlerinin Planlanması ve</li></ol>
---	--



# ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ





## 6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

KODU	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NUMARASI	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
KVK.PO.006	30.01.2020	00		16/22

	<p>Takibi</p> <p>12- Çalışanların İş Faaliyetlerinin veya Çalışma Sürelerinin Takibi ve/veya Denetimi</p> <p>13- Çalışan Memnuniyetinin ve/veya Bağlılığı Süreçlerinin Planlanması ve İcrası</p> <p>14- Çalışanların Ücret Artışlarının Planlanması</p> <p>15- Çalışanların Bilgiye Erişim Yetkilerinin Planlanması ve İcrası</p> <p>16- Yabancı Personel Çalışma ve Oturma İzni İşlemleri</p> <p>17- Çalışan ve Çalışan Yakınlarının Aciliyet Teşkil Eden Tıbbi İhtiyaçlarına Destek Olunmasına İlişkin Süreçlerin Planlanması ve İcrası</p> <p>18- Çalışanlara İlişkin Disiplin Uygulamalarının Yerine Getirilmesi ve Takibi</p> <p>19- Kanunen Yetkili Kamu Kurumlarına Çalışanlara İlişkin Bilgi Verilmesi</p> <p>20- İşe Giriş ve Özlük Süreçlerinin Yürütülmesi ve Takibi</p> <p>21- Çalışanların Şikayet, Talep veya Önerilerinin Toplanması ve Değerlendirilmesi</p> <p>22- Üretim ve Organizasyon İçin Gerekli Olan İnsan Kaynakları İhtiyaçlarının Belirlenmesi ve Karşlanması</p> <p>23- Taşeron çalışanlarına ilişkin özlük süreçlerinin planlanması ve icrası</p> <p>24- Hastane İçi Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve/veya İcrası</p> <p>25- Organizasyon ve Etkinliklerin Planlanması ve Yönetimi</p>
Hastanemiz Tarafından Yürütülen Ticari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin İlgili İş Birimlerimiz Tarafından Gerekli Çalışmaların Yapılması ve Buna Bağlı İş Süreçlerinin Yürütülmesi	<p>1- Etkinlik Yönetimi,</p> <p>2- Kurumsal İletişim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası,</p> <p>3- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Planlanması, Denetimi ve İcrası,</p> <p>4- Bilgi Teknolojileri Alt Yapısının Oluşturulması ve Yönetilmesi,</p> <p>5- Finans ve/veya Muhasebe İşlerinin Takibi,</p> <p>6- Kurumsal Sürdürülebilirlik Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası,</p> <p>7- İş Faaliyetlerinin Etkinlik/Verimlilik ve/veya Yerindelik Analizlerinin Gerçekleştirilmesi Faaliyetlerinin Planlanması ve/veya İcrası</p> <p>8- Kurumsal Yönetim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası,</p>
Hastanemiz Ticari ve İş Stratejilerinin Planlanması Ve İcrası	<p>1- İş Ortakları ve Tedarikçilerle Olan İlişkilerin Yönetimi</p> <p>2- Stratejik Planlama Faaliyetlerinin İcrası</p>



	<b>ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ</b>			
	<b>6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI</b>			
<b>KODU</b>	<b>YAYIN TARİHİ</b>	<b>REVİZYON NUMARASI</b>	<b>REVİZYON TARİHİ</b>	<b>SAYFA NO</b>
KVK.PO.006	30.01.2020	00		17/22

Hastanemiz Tarafından Sunulan Ürün ve Hizmetlerden İlgili Kişileri Faydalandırmak İçin Gerekli Çalışmaların İş Birimlerimiz Tarafından Yapılması ve İlgili İş Süreçlerinin Yürütülmesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Sözleşme Süreçlerinin ve/veya Hukuki Taleplerin Takibi,</li><li>2- Ürün ve/veya Hizmetlerin Satış Süreçlerinin Planlanması ve İcrası,</li><li>3- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Planlanması ve İcrası,</li><li>4- Satış Sonrası Destek Hizmetleri Aktivitelerinin Planlanması ve/veya İcrası,</li><li>5- Müşteri Şikayet, Talep ve Önerilerinin Toplanması ve Değerlendirilmesi</li><li>6- Satışı Destekleyen Ek Hizmetlerin Planlanması ve İcrası</li></ol>
Hastanemiz Tarafından Sunulan Ürün ve Hizmetlerin İlgili Kişilerin Beğeni, Kullanım Alışkanlıkları ve İhtiyaçlarına Göre Özelleştirilerek İlgili Kişilere Önerilmesi Ve Tanıtılması İçin Gerekli Olan Aktivitelerin Planlanması ve İcrası	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Müşteri Memnuniyeti Aktivitelerinin Planlanması ve/veya İcrası,</li><li>2- Ürün ve/veya Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Planlanması ve İcrası</li><li>3- Ürün ve Hizmetlerin Satış ve Pazarlaması İçin Pazar Araştırması Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası,</li><li>4- Hastanenin Sunduğu Ürün ve/veya Hizmetlere Bağlılık Oluşturulması ve/veya Arttırılması Süreçlerinin Planlanması ve/veya İcrası</li></ol>
Hastanemiz iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari-iş güvenliğinin temin edilmesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Hukuk İşlerinin Takibi</li><li>2- Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi</li><li>3- Hastane Faaliyetlerinin Hastane Prosedürleri ve/veya İlgili Mevzuata Uygun Olarak Yürütülmesinin Temini İçin Gerekli Operasyonel Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası</li><li>4- Hastane Demirbaşlarının ve/veya Kaynaklarının Güvenliğinin Temini</li><li>5- Hastane Operasyonlarının Güvenliğinin Temini</li><li>6- Yetkili Kuruluşlara Mevzuattan Kaynaklı Bilgi Verilmesi</li><li>7- Şirketler ve Ortaklık Hukuku İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi</li><li>8- Verilerin Doğru ve Güncel Olmasının Sağlanması</li><li>9- Hastane Yerleşkeleri ve/veya Tesislerinin Güvenliğinin Temini</li><li>10- Hastane Denetim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası</li></ol>



# ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ



## 6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI



KODU	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NUMARASI	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
KVK.PO.006	30.01.2020	00		18/22

Hastanemiz tarafından sunulan tüm tıbbî teşhis, muayene, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi

- 1- Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,
- 2- İlgili mevzuat uyarınca Sağlık Bakanlığı ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile talep edilen bilgilerin paylaşılması,
- 3- Yasal ve düzenleyici gereksinimlerin yerine getirilmesi,
- 4- Genel Muhasebe, Medikal Muhasebe, Hasta Danışmanlık birimleri tarafından sağlık hizmetlerinizin finansmanı, tetkik, teşhis ve tedavi giderlerinizin karşılanması, müstehaklık sorgusu kapsamında özel sigorta şirketler ile talep edilen bilgilerin paylaşılması,
- 5- Çağrı Merkezi ve Dijital Kanallarımız aracılığı ile randevunuz hakkında sizi bilgilendirme,
- 6- Hasta Danışmanlık, Halkla İlişkiler birimleri, Sağlık Profesyonellerimiz ve Çağrı Merkezi bölümleri tarafından kimliğinizin teyit edilmesi,
- 7- Hastane Yönetimi tarafından kurum iç işleyişinin planlanması ve yönetilmesi,
- 8- Kalite, Hasta Danışmanlık, Halkla İlişkiler, Bilgi İşlem birimleri tarafından sağlık hizmetlerini geliştirme amacıyla analiz yapılması,
- 9- Denetim ve Bilgi İşlem birimleri tarafından suiistimal ve yetkisiz işlemlerin izlenmesi ve engellenmesi,
- 10- Kalite, Bilgi İşlem birimleri tarafından risk yönetimi ve kalite geliştirme aktivitelerinin yerine getirilmesi,
- 11- Genel Muhasebe, Medikal Muhasebe, Hasta Danışmanlık birimleri tarafından hizmetlerimiz karşılığında faturalandırma yapılması,
- 12- Genel Muhasebe, Medikal Muhasebe, Hasta Danışmanlık birimleri tarafından hastanemiz ile anlaşmalı olan kurumlarla ilişkinizin teyit edilmesi,
- 13- Hastane Yönetimi, Hasta Danışmanlık, Halkla İlişkiler, Çağrı Merkezi birimleri tarafından sağlık hizmetlerimize ilişkin her türlü soru ve şikâyetinize cevap verilebilmesi,
- 14- Hastane Yönetimi, Bilgi İşlem birimleri tarafından hastanemiz sistem ve uygulamalarının veri güvenliği kapsamında tüm gerekli teknik ve idari tedbirlerin alınması,
- 15- Pazarlama, Medya ve İletişim, Çağrı Merkezi bölümleri tarafından kampanyalara katılım ve kampanya bilgisi verilmesi, Web ve mobil kanallarda özel içeriklerin, somut ve soyut faydaların tasarlanması ve iletilebilmesi,
- 16- Hastane Yönetimi, Hasta Danışmanlık, Halkla İlişkiler birimleri tarafından hasta memnuniyetinin ölçülmesi, artırılması ve araştırılması,
- 17- Kurumun iş birliği içerisinde olduğu eğitim kurumları tarafından

	<b>ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ</b>			
	<b>6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI</b>			
<b>KODU</b>	<b>YAYIN TARİHİ</b>	<b>REVİZYON NUMARASI</b>	<b>REVİZYON TARİHİ</b>	<b>SAYFA NO</b>
KVK.PO.006	30.01.2020	00		19/22

eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yerine getirilebilmesi,

11.3. Yukarıdaki sınıflarda işlenen kişisel verilerin bu politika kapsamında düzenlenen hangi veri sahipleriyle ilişkili olduğu aşağıda listelenmiştir.

**Müşteri :**

Hastanemize herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın hastanemizin sunmuş olduğu ürün ve hizmetleri kullanan veya kullanmış olan gerçek kişiler

Potansiyel Müşteri

Ürün ve hizmetlerimize kullanma talebinde veya ilgisinde bulunmuş veya bu ilgiye sahip olabileceği ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş gerçek kişiler

**Ziyaretçi :**

Hastanemizin sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler

**Üçüncü Kişi :**

Hastanemizin yukarıda bahsi geçen taraflarla arasındaki ticari işlem güvenliğini sağlamak veya bahsi geçen kişilerin haklarını korumak ve menfaat temin üzere bu kişilerle ilişkili olan üçüncü taraf gerçek kişiler (Örn. Kefil, Refakatçi, Aile Bireyleri ve yakınlar) veya bu Politika ve Özel Konya Anıt Hastanesi Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası kapsamına girmeyen diğer gerçek kişiler

**Çalışan Adayı :**



Hastanemize herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini hastanemizin incelemesine açmış olan gerçek kişiler

**Hastane Hissedarı :**

Hastanemizin hissedarı gerçek kişiler Hastane Yetkilisi Hastanemizin yönetim kurulu üyesi ve diğer yetkili gerçek kişiler İşbirliği İçerisinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları,

**Hissedarları ve Yetkilileri :**

Hastanemizin her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda (iş ortağı, tedarikçi gibi, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dahil olmak üzere, gerçek kişiler

	<b>ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ</b>			
	<b>6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI</b>			
<b>KODU</b>	<b>YAYIN TARİHİ</b>	<b>REVİZYON NUMARASI</b>	<b>REVİZYON TARİHİ</b>	<b>SAYFA NO</b>
KVK.PO.006	30.01.2020	00		20/22

**11.2.** Özel Konya Anıt Hastanesi, ilgili kanunlarda ve mevzuatlarda öngörülmesi durumunda kişisel verileri bu mevzuatlarda belirtilen süre boyunca saklanmaktadır. Kişisel verilerin ne kadar süre boyunca saklanması gerektiğine ilişkin mevzuatta bir süre düzenlenmemişse, kişisel veriler hastanemizin o veriyi işlerken sunduğu hizmetlerle bağlı olarak hastanemizin uygulamaları ve ticari yaşamının teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre kadar işlenmekte daha sonra silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

Kişisel verilerin işleme amacı sona ermiş; ilgili mevzuat ve hastanenin belirlediği saklama sürelerinin de sonuna gelmişse; kişisel veriler yalnızca olası hukuki uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi veya kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilmektedir. Buradaki sürelerin tesisinde bahsi geçen hakkın ileri sürülebilmesine yönelik zaman aşımı süreleri ile zaman aşımı sürelerinin geçmesine rağmen daha önce aynı konularda hastanemize yöneltilen taleplerdeki örnekler esas alınarak saklama süreleri belirlenmektedir. Bu durumda saklanan kişisel verilere herhangi bir başka amaçla erişilmemekte ve ancak ilgili hukuki uyumsuzlukta kullanılması gerektiği zaman ilgili kişisel verilere erişim sağlanmaktadır. Burada da bahsi geçen süre sona erdikten sonra kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

SÜREÇ ADI	SAKLAMA SÜRESİ	İMHA SÜRESİ
İhale/işyeri açma/bakanlıklar/müşteşarlıklar evrak hazırlama süreçleri	10 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
Genel Kurul İşlemleri	10 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
Personel ile ilgili mahkeme/icra bilgi taleplerinin cevaplanması	İş ilişkisinin sona ermesine müteakip 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
Üçüncü kişilerle imzalanan sözleşmeler	10 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
Personel özlük dosyası	İş ilişkisinin sona ermesine müteakip 15 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
İşe alım	İş ilişkisinin sona ermesine müteakip 15 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
Çalışan Adayı	İş başvurusu tarihinden itibaren 6 ay	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
Bordrolama	İş ilişkisinin sona	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün





# ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ



## 6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

KODU	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NUMARASI	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
KVK.PO.006	30.01.2020	00		21/22

	ermesine müteakip 15 yıl	içerisinde
Personel özel sağlık ve ferdi kaza sigorta poliçeleri	1 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
Çalışanlara araç tahsis edilmesi	1 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
İş sağlığı ve güvenliği uygulamaları	İş ilişkisinin sona ermesine müteakip 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
Kayıt/Takip/Log Sistemleri	2 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
Güvenlik kamera görüntüler	Görüntünün alındığı tarihten itibaren 60 gün	Görüntünün alındığı tarihten itibaren 60 gün sonunda otomatik olarak silinmektedir.
Hastane ortakları ve yönetim kurulu üyelerine ait bilgiler	10 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
Ödeme işlemleri	İş ilişkisinin sona ermesine müteakip 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
Personel Finansman Süreçleri	İş ilişkisinin sona ermesine müteakip 15 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
Sözleşme sürecinin bir bölümü ve sözleşmenin muhafazası	İş ilişkisinin sona ermesine müteakip 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
Talep / Şikâyet Bilgileri	Kaydın alınmasından itibaren 5 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
Kaza Raporlama	30 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
Saklama süresinin bitimini	10 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün

	<b>ÖZEL KONYA ANIT HASTANESİ</b>			
	<b>6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI</b>			
<b>KODU</b>	<b>YAYIN TARİHİ</b>	<b>REVİZYON NUMARASI</b>	<b>REVİZYON TARİHİ</b>	<b>SAYFA NO</b>
KVK.PO.006	30.01.2020	00		22/22

takiben 180 gün içerisinde		içerisinde
Toplantı notlarının, katılımcılar ile paylaşılması	10 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
Her türlü doküman dosyalanması	10 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
Eğitim kayıtlarının dosyalanması	10 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
Ziyaretçi Kayıtları (Adı, soyadı, plaka, firma unvanı, giriş/çıkış saati)	1 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
Hasta Dosyaları	ilişkisinin sona ermesine müteakip 20 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde
Adli Hasta Dosyaları	ilişkisinin sona ermesine müteakip 30 yıl	Saklama süresinin bitimini takiben 180 gün içerisinde

#### Ek.1 Güncelleme Tablosu

Bu politikada yapılan değişiklikler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

GÜNCELLEME TARİHİ	DEĞİŞİKLİKLERİN KAPSAMI